MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO E DO DESPORTO
Fundação Universidade Federal de Rondônia

PROCEDIMENTOS NA BIBLIOTECA DO CAMPUS DE ARIQUEMES

DO ACESSO À BIBLIOTECA:

1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DE SEGUNDA À SEXTA FEIRA, DAS 09:00 às 21:00 horas.

2. GUARDAR MOCHILAS, BOLSAS OU EMBALAGENS NOS ARMÁRIOS DURANTE A ESTADIA NA BIBLIOTECA;

3. AO SE RETIRAR, DEIXAR AS CHAVES DOS ARMÁRIOS NAS DEPENDÊNCIAS DA BIBLIOTECA;

4. NÃO SE ALIMENTE NA BIBLIOTECA EM VIRTUDE DA PRESERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DO ACERVO;

5. MANTENHA SILÊNCIO PARA NÃO INCOMODAR OS LEITORES;

DA CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS:

1. AO SOLICITAR EMPRÉSTIMOS DE LIVROS, TENHA EM MÃOS A MATRÍCULA E SENHA REFERENTE AO SISTEMA SINGU QUE COMPROVA SEU VÍNCULO INSTITUCIONAL;

BIBLIOTECA UNIR Campus Ariquemes

2. OS ACADÊMICOS E SERVIDORES PODEM RETIRAR ATÉ 3(TRÊS EXEMPLARES), COM O PRAZO DE 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS E/OU 7 (SETE) DIAS CORRIDOS;

3. OS PROFESSORES PODEM RETIRAR ATÉ 4 (QUATRO) EXEMPLARES COM O PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS E/OU 14 (QUATORZE) DIAS CORRIDOS;

4. ATRASOS NA DEVOLUÇÃO DE LIVROS IMPLICARÃO NA SUSPENSÃO QUANTO A EFETUAÇÃO DE NOVOS EMPRÉSTIMOS PELO DOBRO DE DIAS DE ATRASO, MULTIPLICADO PELA QUANTIDADE DE LIVROS EMPRESTADOS.

5. A DANIFICAÇÃO E/OU PERCA DE EXEMPLARES DA BIBLIOTECA ACARRETARÁ EM RESTITUIÇÃO DO BEM;

6. A QUALQUER PESSOA É PERMITIDO O ACESSO À BIBLIOTECA, BEM COMO A CONSULTA LOCAL DO ACERVO, NOS DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO;

7. A DOAÇÃO DE EXEMPLARES SERÁ ACEITA SOMENTE TÍTULOS PERTINENTES AOS CURSOS DO CAMPUS

DOS DEMAIS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA:

1. ACESSO A INTERNET;

BIBLIOTECA UNIR Campus Ariquemes

2. INDICAÇÃO DE FONTES ONLINE DE INFORMAÇÃO (REVISADA POR PARES);

3. APOIO E ACESSO DO BIBLIOTECÁRIO (A) QUANTO AS NORMAS BRASILEIRAS PARA A FORMATAÇÃO DE TRABALHOS – ACESSO ABNT COLEÇÃO;

4. ELABORAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS (atividade exclusiva do Bibliotecário ª);

5. CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO, CONFORME PADRÕES UNIVERSAIS E CONTROLE BIBLIOGRÁFICO DO ACERVO;

6. REGISTRO DE SUGESTÕES DE TÍTULOS VÍNCULADOS AOS CURSOS DO CAMPUS/UNIR/ARIQUEMES PARA O PLEITEIO DE NOVAS AQUISIÇÕES BIBLIOGRÁFICAS;

7. EDITORAÇÃO DA REVISTA DO CAMPUS;

8. GERENCIAMENTO DO REPOSITÁRIO INSTITUCIONAL (BIBLIOTECA DIGITAL);

9. TREINAMENTO DO PORTAL DE PERIÓDICOS CAPES.

Gerência de Atendimento

BIBLIOTECA UNIR Campus Ariquemes

VAMOS CONSERVAR O NOSSO ACERVO

#NÃO MANUSEAR OS LIVROS E DOCUMENTOS COM AS MÃOS SUJAS;

 # NÃO USAR FITAS ADESIVAS, DUREX DE QUALQUER TIPO, COLAS PLÁSTICAS, GRAMPOS OU PLIPES METÁLICOS PARA MARCAR AS PÁGINAS DOS LIVROS;

 # RESPEITE O LIVRO, NÃO DOBRE OS CANTOS DAS PÁGINAS (ORELHAS), POIS OCASIONA O AMOLACIMENTO E ROMPIMENTO DAS FIBRAS DO PAPEL;

 # TOME CUIDADO AO TRANS PORTAR OS LIVROS EM MOCHILAS OU PASTAS, SEMPRE OS PROTEJA DA CHUVA;

 # LEMBRE-SE: O LIVRO É PATRIMÔNIO DA INSTITUIÇÃO, PORTANTO, QUALQUER DANO AO MESMO SERÁ COMUNICADO AO DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL.

UNIR

Email:biblioteca.ariquemes@unir.br

https://www.facebook.com/BibliotecaAriquemes

http://www.bibliotecaariquemes.unir.br

BIBLIOTECA UNIR Campus Ariquemes

Guia do usuário

Biblioteca
Prof. Gerson Flôres Nascimento