PROCEDIMENTOS NA BIBLIOTECA DO CAMPUS DE ARIQUEMES

DO ACESSO À BIBLIOTECA:

1. HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO DE SEGUNDA À SEXTA FEIRA, DAS 14:00 ÀS 22:00 horas.
2. GUARDAR MOCHILAS, BOLSAS OU EMBALAGENS NOS ARMÁRIOS DURANTE A ESTADIA NA BIBLIOTECA;
3. AO SE RETIRAR, DEIXAR AS CHAVES DOS ARMÁRIOS NAS DEPENDÊNCIAS DA BIBLIOTECA;
4. NÃO SE ALIMENTE NA BIBLIOTECA EM VIRTUDE DA PRESERVAÇÃO DOS EQUIPAMENTOS ELETRÔNICOS E DO ACERVO
5. MANTENHA SILÊNCIO PARA NÃO INCOMODAR OS CONSULENTES;

DA CIRCULAÇÃO DE MATERIAIS:

1. AO SOLICITAR EMPRÉSTIMOS DE LIVROS, TENHA EM MÃOS A MATRÍCULA E SENHA REFERENTE AO SISTEMA SINGU QUE COMPROVA SEU VÍNCULO INSTITUCIONAL;
2. OS ACADÊMICOS E SERVIDORES PODEM RETIRAR ATÉ 3(TRÊS EXEMPLARES), COM O PRAZO DE 5 (CINCO) DIAS ÚTEIS E/OU 7 (SETE) DIAS CORRIDOS;
3. OS PROFESSORES PODEM RETIRAR ATÉ 4 (QUATRO) EXEMPLARES COM O PRAZO DE 10 (DEZ) DIAS ÚTEIS E/OU 14 (QUATORZE) DIAS CORRIDOS;
4. ATRASOS NA DEVOLUÇÃO DE LIVROS IMPLICARÃO NA SUSPENSÃO QUANTO A EFETUAÇÃO DE NOVOS EMPRÉSTIMOS PELO DOBRO DE DIAS DE ATRASO, MULTIPLICADO PELA QUANTIDADE DE LIVROS EMPRESTADOS.
5. A DANIFICAÇÃO E/OU PERCA DE EXEMPLARES DA BIBLIOTECA ACARRETARÁ EM RESTITUIÇÃO DO BEM;
6. A QUALQUER PESSOA É PERMITIDO O ACESSO À BIBLIOTECA, BEM COMO A CONSULTA LOCAL DO ACERVO, NOS DIAS E HORÁRIOS DE ATENDIMENTO;
7. A DOAÇÃO DE EXEMPLARES SERÁ ACEITA SOMENTE PARA OBRAS PERTINENTES AOS CURSOS DESTE CAMPI.

DOS DEMAIS SERVIÇOS DA BIBLIOTECA:

1. ACESSO A INTERNET;
2. INDICAÇÃO DE FONTES ONLINE DE INFORMAÇÃO (REVISADA POR PARES);
3. APOIO DO BIBLIOTECÁRIO (A) QUANTO AS NORMAS BRASILEIRAS PARA A FORMATAÇÃO DE TRABALHOS;
4. ELABORAÇÃO DE FICHAS CATALOGRÁFICAS (atividade exclusiva do Bibliotecário ª);
5. CATALOGAÇÃO E CLASSIFICAÇÃO, CONFORME PADRÕES UNIVERSAIS E CONTROLE BIBLIOGRÁFICO DO ACERVO;
6. REGISTRO DE SUGESTÕES DE TÍTULOS VÍNCULADOS AOS CURSOS DO CAMPUS/UNIR/ARIQUEMES PARA O PLEITEIO DE NOVAS AQUISIÇÕES BIBLIOGRÁFICAS.

Gerência de Atendimento
E-mail:biblioteca.ariquemes@unir.br